

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE GOSPODARKI ODPADAMI SP. Z O.O.

§ 1

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z siedzibą w Chełmie przy ul. Ks. Piotra Skargi 11.

§ 2

1. Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie :
 - 1) ochrony bezpieczeństwa pracowników ZPOK,
 - 2) ochrony mienia znajdującego się na terenie ZPOK,
 - 3) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego objęty jest teren Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych regionu chełmskiego. Składa się on z:
 - 1) 18 szt. kamer rejestrujących obraz w tym:
 - 14 szt. kamer wizyjnych stacjonarnych,
 - 4 szt. kamer wizyjnych obrotowych.
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Monitoringiem nie będą objęte:
 - 1) pomieszczenia sanitarne,
 - 2) szatnie,

- 3) stołówka,
- 4) palarnie.
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

§ 4

1. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie ZPOK ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na ZPOK.
3. Przy wjeździe na teren ZPOK umieszczona jest tablica zawierająca piktogram kamery oraz następującą klauzulę:
 - administratorem systemu monitoringu jest **Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.** w Chełmie przy ul. Ks. Piotra Skargi 11
 - monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym
 - podstawą przetwarzania jest Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) na podstawie Art. 111 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)
 - zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 90 dni
 - osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych
 - osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - kontakt do Inspektora Ochrony Danych drogą elektroniczną (e-mail): iod.@pgo.chelm.pl
 - regulamin monitoringu wizyjnego dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.pgo.chelm.pl (zakładka Ochrona danych osobowych).

§ 5

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w pomieszczeniu BOK. Dostęp do zapisu z monitoringu mają pracownicy świadczący usługi ochrony mienia oraz

pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z PGO Sp. z o.o., a także upoważnieni pracownicy przedsiębiorstwa.

3. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturze oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.
4. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 90 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
5. W uzasadnionych przypadkach, w których nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą się zwrócić pisemnie do Prezesa PGO Sp. z o.o. o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom. Wniosek należy złożyć w siedzibie Spółki w Chełmie przy ul. Ks. Piotra Skargi 11. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Chełmie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa.

Wykaz miejsc , w których znajdują się kamery monitoringu

1. Kamera zewnętrzna umieszczona na słupie oświetleniowym, obejmująca drogę dojazdową do zakładu, ogrodzenie terenu, pylon – 1 szt.
2. Kamera zewnętrzna umieszczona na słupie oświetleniowym, obejmująca drogę dojazdową do zakładu, bramę wjazdową, szlaban, system komunikacji głosowej – 1 szt.
3. Kamera zewnętrzna umieszczona przy wadze najazdowej – obejmująca wagę najazdową samochodową , główną bramę zakładu - 1 szt.
4. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie budynku Wagi, obejmująca mały parking , wjazd do niecki balastowej, CPN - 1 szt.
5. Kamera zewnętrzna umieszczona na elewacja hali głównej , obejmująca drogę dojazdową do hali głównej, wjazd do niecki balastowej, nieckę balastową – 1 szt.
6. Kamera zewnętrzna obrotowa umieszczona na elewacja hali głównej 2, obejmująca bramy wjazdowe do hali głównej, drogę p.poż, boksy technologiczne, plac kompostowy – 1 szt.
7. Kamera stacjonarna umieszczona w I części hali głównej (frakcja mokra), obejmująca rozrywarkę i przenośnik taśmowy – 1 szt.
8. Kamera obrotowa umieszczona w I części hali głównej (frakcja mokra), obejmująca wyjazd z hali, miejsce wyładunku odpadów frakcji mokrej – 1 szt.
9. Kamera stacjonarna umieszczona w II części hali głównej, obejmująca miejsce wyładunku frakcji suchej, rozrywarkę nr 2, wjazd 2 brama.
10. Kamera stacjonarna umieszczona w II części hali głównej, obejmująca kabinę sortowniczą nr 1 (przenośnik taśmowy) – 1 szt.
11. Kamera stacjonarna umieszczona w II części hali głównej, obejmująca kabinę sortowniczą nr 2 (przenośnik taśmowy) – 1 szt.
12. Kamera stacjonarna umieszczona w II części hali głównej, obejmująca przesiewacz dyskowy – 1 szt.
13. Kamera stacjonarna umieszczona w II części hali głównej, obejmująca przenośnik taśmowy pod przesiewaczem dyskowym, przenośnik taśmowy M5 – 1 szt.
14. Kamera stacjonarna umieszczona w II części hali głównej, obejmująca rozdrabniacz wolnoobrotowy, przenośnik taśmowy M8, przenośnik taśmowy M9 – 1 szt.

15. Kamera obrotowa umieszczona w II części hali głównej, obejmująca przenośnik M8, przenośnik M10, kontenery balastowe – 1 szt.
16. Kamera stacjonarna umieszczona w III części hali głównej (paliwo alternatywne), obejmująca miejsce tymczasowego składowania paliwa alternatywnego, przenośnik M11 – 1 szt.
17. Kamera obrotowa umieszczona z tyłu hali głównej, obejmująca bramy wjazdowe do hali paliwa alternatywnego, drogę p.poż z bramą wjazdową, zbiornik p.poż, bramę wjazdową azbest – 1 szt.
18. Kamera stacjonarna umieszczona z tyłu hali głównej na elewacji, obejmująca przesiewacz gwiaździsty, kontener z frakcją podsitową, kontenery frakcji kompostowania – 1 szt.

